

**Destinataire(s) pour application :**  
Resp. Achats – Resp. Qualité – Resp. Logistique  
**Destinataire(s) pour information :**  
Resp. Projet

**Recipient(s) for implementation :**  
Purchasing Manager – Quality Manager – Supply Chain Manager  
**Recipient(s) for information :**  
Project Manager

Ce document annule et remplace le document de révision inférieure / This document cancels and replaces the last published one

Rev	Date	Objet de la révision	Rédigé	Vérifié	Approuvé
D	01/06/17	Ajout annexe spécifique ASD +	C.CHERMETTE	Comité Achats	S.ERLEBACH
C	23/02/17	Ajout « gestion des modifications »	C.CHERMETTE	Comité Achats	S.ERLEBACH
B	25/11/14	Mise à jour STEVA	Comité Qualité	Comité Achats	S.ERLEBACH
A	28/08/13	Création	Comité Qualité	Comité Achats	S.ERLEBACH

## **1. OBJET**

Ce cahier des charges constitue les exigences minimales pour la production et la livraison de biens et services pour les sites du Groupe STEVA. Ce document ne décharge pas le fournisseur de tout autre accord pris avec STEVA.

STEVA exige de ses fournisseurs le respect des délais et de la qualité des produits et services livrés.

Notre objectif commun doit tendre vers le 0 défaut.

Pour l'ASD (Aéronautique/Spatial/Défense), appliquer le document S2GP01F11 (annexe 4).

## **2. DOCUMENTS**

- S2GP01F03 : Annexe 1 MQF: Horaires et coordonnées
- S2GP01F04 : Annexe 2 MQF: Transports exceptionnels
- S2GP01F05 : Annexe 3 MQF: Evaluation Fournisseurs
- S2G P01 F11 : Annexe 4 MQF : Exigences spécifiques ASD
- M3GP01F17 : Charte Ethique STEVA
- S2GP01F01 et F02 : Check-list des docs (PPAP)-acceptation et engagement fournisseur

## **3. EXIGENCES GENERALES DU SYSTEME QUALITE**

Les fournisseurs de STEVA doivent être au moins certifiés ISO 9001, IATF 16949 idéalement. Une copie de ce certificat devra être envoyée à chaque fin de validité du précédent.

Les fournisseurs n'étant certifiés ni ISO 9001 ni IATF 16949 devront planifier la mise en place d'un Système de Management de la Qualité selon ces référentiels et tenir le planning de mise en place à disposition de STEVA.

## **4. EXIGENCES QUALITE EN PHASE PROJET**

### **4.1. Prototypes et Pré-séries**

Chaque échantillon, prototype ou pièce pré-série devra être clairement identifié « lot spécial » et accompagné d'un rapport dimensionnel complet, de certificat d'analyse matière et du rapport d'essais.

### **4.2. Présentation des échantillons initiaux /FAI**

Toutes les soumissions de pièces échantillons devront répondre aux exigences spécifiées par l'usine et le fournisseur devra s'engager sur un document spécifique (PPM, CRS...) suivant S2GP01F01 & F02 : « check-list des docs-acceptation et engagement fournisseur ».

## **1. PURPOSE**

These specifications are aimed to explain the minimal requirements demanded by STEVA sites for the delivery of goods or services. This document doesn't relieve the Supplier of any other specific agreement requested by Steva.

STEVA requires the compliance with timely deliveries deadlines and the quality level of delivered products or services.

Our common goal is to achieve to 0 defects.

For Aeronautic, Space and Defense (ASD) , apply document S2GP01F11.

## **2. DOCUMENTS**

- S2GP01F03 : Appendix 1 SQM: Opening time and contacts
- S2GP01F04 : Appendix 2 SQM: Exceptional transports
- S2GP01F05 : Appendix 3 SQM: Supplier assessment
- S2GP01F11 : Appendix 4 SQM: Specific requirements for ASD
- M3GP01F17 : Code of Conduct STEVA
- S2GP01F01 et F02 : Check-list of document (PPAP) – validation and supplier commitment

## **3. GENERAL QUALITY SYSTEM REQUIREMENTS**

STEVA suppliers must at least be certified ISO 9001 and IATF 16949 ideally. Each new certificate should be sent to STEVA.

Suppliers who are not certified should implement a management system of quality according to the standards and send STEVA a schedule of implementation.

## **4. QUALITY REQUIREMENTS IN PROJECT**

### **4.1. Prototypes and pre-production**

Each sample, prototype or pre-production product should be clearly marked « special batch » and delivered with a complete dimensional report, a material certificate and a test report.

### **4.2. Initial samples submission (or FAI)**

Every initial sample submission must meet the requirements specified by Steva Plant and the Supplier must commit to a specific document (PPM, CRS...) according to S2GP01F01 & F02 : Check-list of document (PPAP) – validation and supplier commitment.

L'acceptation par chaque site est indispensable avant toute livraison de pièces. Chaque exception devra être documentée et acceptée par dérogation. En l'absence d'approbation du dossier EI (ou FAI – First Article Inspection) ou de dérogation, les pièces seront refusées. Les fournisseurs ne doivent pas faire de changement sur un produit (matière, composant, sous-ensemble) ou sur un process sans validation de nouveaux EI ou FAI.

Les caractéristiques spéciales sont les caractéristiques d'un produit ou d'un process pouvant affecter la sécurité ou la conformité légale, la performance, la fonction du produit. En accord avec les exigences de IATF 16949 et EN9100, les caractéristiques spéciales doivent être identifiées sur l'AMDEC produit et process, plans de surveillance, instructions de travail et autres documents. Elles doivent également être identifiées au plan ou sur un document séparé.

Les fournisseurs doivent s'assurer que les caractéristiques spéciales sont expliquées, comprises et contrôlées par leurs propres fournisseurs.

**4.3. Audit Processus de production et Validation pleine cadence.**

Un audit processus de production pourra être réalisé par STEVA ou ses clients chez le fournisseur avant le démarrage série. Une validation pleine cadence pourra également être réalisée par STEVA lors de cette visite.

Dans tous les cas, STEVA présentera au fournisseur avant ces audits les conditions et méthodes prévues.

**4.4. Mise en AQP (Assurance Qualité Produit).**

Une mise en AQP peut être définie par chaque site de STEVA selon les conditions définies sur la demande EI.

La mise en AQP signifie que le fournisseur s'engage à livrer des pièces conformes au site STEVA qui alors n'effectuera plus de contrôle réception.

**5. EXIGENCES QUALITE EN CAS DE NON-CONFORMITE**

**5.1. Définition des incidents**

No parts delivery is allowed unless Steva plant has sent the product acceptance document. Each exception should be documented and accepted with a deviation request. Without any initial samples approval (or FAI – First Article Inspection) or deviation request accepted, parts will be rejected.

Suppliers are not allowed to undertake any change in the products (material, component, etc,...) or in the process without any acceptance of new initial samples or FAI.

Special characteristics are characteristics for a product, which can affect the safety or the regulations, the performance or the product function. In accordance with IATF 16949 and EN9100 requirements, special characteristics must be identified on products and process FMEA, control plans, work instructions and other requested documents. They must also be indicated in the drawing or in another separated document. Suppliers should ensure they have explanations about these special characteristics, that they understand them and can be checked by their own suppliers.

**4.3. Audit Production process and run@rate audit**

Steva or its customer could decide to perform an audit of production process or a run@rate audit at the supplier before starting full capacity production. A full capacity validation should then be performed by Steva during a requested visit.

In all cases, STEVA will explain before the visit, the required methods and conditions.

**4.4. AQP Label (Product Quality Assurance)**

An AQP step can be taken by STEVA, in compliance with the initial samples requirements. This means that the supplier undertake to deliver compliant parts to STEVA plant. Steva will thus not perform control reception anymore.

**5. QUALITY REQUIREMENTS IN CASE OF NON-COMPLIANCE**

**5.1. Definition of incidents**

Catégorie / Category	Signification / Definition		Frais / Costs
Traversant / Crossing	Le problème a atteint le client final ou une caractéristique Sécurité et/ou Réglementation / <i>Reached the final customer or was linked to safety characteristics and/or regulation</i>	Toute réclamation de la part de nos clients est comptée comme incident <i>Every customer complaint</i>	50€
Majeur / Major	Le problème perturbe la production / <i>Production disruption</i>	Perturbation du flux de nos lignes, un tri, une retouche ou une non-conformité récurrente / <i>Any disruption in the manufacturing flow, a sorting, a repair or recurrent incident</i>	50€
Mineur / Minor	Le problème est limité en réception / <i>Detected in reception</i>	Ne générant pas de perturbation de la production <i>Generating no production disruption will be only communicated as information or minor incident.</i>	0€

Tous les coûts associés aux incidents (majeurs et traversants) seront répercutés dans leur intégralité.

All costs due to incidents (major and crossing) will be passed fully.

### 5.2. Traitement de l'incident

Le fournisseur doit répondre au rapport de non-conformité dans un délai de 24 heures et :

- Identifier et isoler les produits dans tous ses stocks de produits (finis et en-cours) et en transit.
- Si le site en fait la demande, envoyer une équipe de personnel compétent pour procéder aux opérations de tri ou reprise.
- Identifier les premières livraisons de lots garantis.

Le fournisseur doit sous 8 à 10 jours :

- Réaliser une analyse exhaustive des causes racines ayant entraîné la non-conformité.
- Communiquer un plan d'actions correctives et préventives sous forme de rapport 8D.

Le fournisseur doit sous 1 mois maximum :

- Mettre en place les actions présentées et obtenir la validation de ces actions par le service qualité STEVA.

Le fournisseur doit maintenir les mesures conservatoires jusqu'à mise en place et validation de l'efficacité des actions correctives permanentes. Il doit aussi supporter tous les coûts liés aux pénalités, transport, manutention, process, retouche, tri, remplacement des pièces, inspection tierce partie, arrêts de ligne...

### 5.3. Demande de dérogation

Une dérogation doit avoir un caractère exceptionnel. Elle doit être soumise suite à un changement de process ou à une non-conformité. Elle doit être demandée pour une quantité donnée ou une période précise. La dérogation doit être formulée par écrit et adressée au service qualité du site concerné.

Une demande d'acceptation par dérogation doit être accompagnée de l'analyse des causes de la non-conformité ainsi que d'un plan d'actions correctives et préventives.

Cette demande doit aussi préciser le mode d'identification choisi pour repérer les pièces non conformes et ainsi faciliter le contrôle à réception réalisé par le site.

Le fournisseur n'est pas autorisé à livrer tant que la dérogation n'a pas été acceptée.

## 6. RE-QUALIFICATION ANNUELLE

Les sites STEVA étant IATF 16949, une requalification annuelle des produits peut être exigée.

Pour les fournitures aéronautiques, une nouvelle FAI (First article Inspection) sera demandée pour toute reprise de livraison après 24 mois d'arrêt

## 7. CERTIFICAT DE CONFORMITE

Un certificat de conformité doit être à disposition chez le fournisseur et peut être exigé à chaque livraison. Ce certificat doit contenir les résultats de tests physiques, mesures, analyses, prouvant la conformité des produits livrés.

### 5.2. Incident processing

The supplier must answer to the report of non-compliance within 24 hours, and:

- Identify and put the defected products in confinement (stock, finished products and work in progress)
- If asked by Steva, send a skilled team for sorting and repairs.
- Identify the first OK batch produced

Within 8 to 10 days, the supplier shall:

- Do a complete root causes analysis (occurrence and non-detection)
- Send a corrective and preventive action plan (8D).

Within 1 month, the supplier shall:

- Implement submitted actions and get validation of these actions from STEVA quality department.

The supplier must take protective measures until implementation and validation of the corrective actions effectiveness. The supplier must also take in charge all the associated costs: transport, handling, repair, sorting, replacement, inspection by a third party, line disruption and stoppage, etc...

### 5.3. Deviation requests

A deviation request should be exceptional. It should result from a change of process or a non-compliance. It should be submitted in a form with a limited quantity or limited duration. The deviation request must be written and send to quality department of the plant concerned.

It should be attached with a root cause analysis and a corrective action plan. This deviation request should also specify the way of identification that has been chosen to be sure that will be seen at control reception.

The supplier is not allowed to deliver the parts unless the deviation request has been accepted.

## 6. YEARLY RE-QUALIFICATION

The STEVA plants are IATF 16949 certified. A yearly requalification of the products could be requested.

For Aeronautic suppliers, a new FAI will be requested for delivery after 24 months stop.

## 7. CERTIFICAT OF CONFORMITY

The supplier should have available certificate of conformity for each delivery. Steva plant can require to get one with each delivery. This certificate should indicate the physical test results, measurements, analysis, in order to prove the compliance of products delivered.

## 8. GESTION DES MODIFICATIONS

Steva exige des fournisseurs de nous informer de tout changement impactant le produit livré (fournitures, process, emballages...). Toute demande devra être effectuée par écrit 90 jours avant et devra être approuvée par Steva avant mise en place. Non approuvées les modifications apportées par le fournisseur peuvent être assujetties à une facturation sur les frais liées au changement.

## 9. ENGAGEMENTS LOGISTIQUES

Le Fournisseur s'engage à mettre tous les moyens en œuvre pour livrer STEVA dans les conditions exigées, afin d'éviter toute rupture chez STEVA et/ou son client. Le Fournisseur devra livrer en respectant les horaires mentionnés en Annexe 1.

### 9.1. Identification des produits et traçabilité

Chaque conteneur, boîte ou palette livré à STEVA doit être identifié selon les accords pris avec le fournisseur. L'étiquetage doit au moins comprendre : identification du fournisseur, référence STEVA de la pièce, indice plan, quantité et numéro de lot.

L'identification doit permettre la traçabilité descendante jusqu'au fournisseur de matière ainsi que les enregistrements d'inspection et d'essais. Le fournisseur doit être capable de tracer les produits réalisés dans de mêmes conditions (même lot matière, même livraison...).

### 9.2. FIFO (First In First Out)

Les fournisseurs doivent travailler en FIFO pour une rotation des stocks optimale.

### 9.3. Préservation du produit

Les fournisseurs doivent s'assurer que les produits sont stockés et transportés de façon à prévenir les dommages et détériorations du produit.

### 9.4. Gestion des emballages réutilisables

STEVA peut être amené à fournir des emballages réutilisables à ses fournisseurs pour le conditionnement de ses produits. Ces emballages restent la propriété de STEVA et ne peuvent en aucun cas être utilisés à d'autres fins que le conditionnement des pièces STEVA.

Ces emballages sont fournis en bon état et doivent être restitués dans le même état. En cas de détériorations liées à une mauvaise utilisation, les frais de remise en état pourront être facturés aux fournisseurs.

STEVA peut exiger un inventaire chez le fournisseur. En cas de perte, le fournisseur prendra à sa charge le remplacement de ces emballages.

### 9.5. Protocole logistique

Chaque site de STEVA peut envoyer son protocole logistique contenant ses spécificités et les consignes de sécurité à respecter lors des opérations de chargement/déchargement. Ces protocoles devront être validés et retournés au site émetteur.

## 8. MODIFICATION MANAGEMENT

Steva requires that suppliers inform us of any change impacting on the delivered product (supplies, processes, packaging ...). Any request have to be made at least 90 days before and will have to be approved by Steva before implementation. Unapproved modifications can conduct STEVA to invoice expenses bound to the change.

## 9. LOGISTICS COMMITMENTS

The Supplier undertakes to implement all possible means to deliver Steva in the required conditions, not to put Steva or its customer out of stock. It is requested that the Supplier deliver according to the timetable mentioned in Appendix 1.

### 9.1. Product identification and traceability

Every container, box or pallet delivered to Steva must be clearly identified, according to the specifications. Label should mention: vendor name, Steva part number, drawing index, quantity and lot number.

This identification should enable traceability down to the raw material supplier, as well as inspection and testing records. The supplier must also be able to trace all the products made in similar conditions (same batch material, same delivery, etc...)

### 9.2. FIFO (First In First Out)

Suppliers must apply FIFO method in order to optimize inventory turns.

### 9.3. Products protection

Suppliers must ensure that products are stored and transported in the best way to prevent damage and deterioration of the products.

### 9.4. Reusable packaging management

In case STEVA decides to provide reusable packaging to its Suppliers, these ones still belong to Steva and cannot be used for any other purposes than packaging Steva parts.

Reusable packaging should be returned in the same good condition than received. In case of damage related to misuse, complaint costs may be billed to Suppliers.

Steva may also require an inventory. In case of loss, the Supplier shall take in charge the replacement of these packages.

### 9.5. Logistics protocol

Each Steva plant may send its own logistics protocol which describes specifications, safety rules to be observed when loading/unloading. These protocols must be returned signed.



## **10. EVALUATION DE LA PERFORMANCE QUALITE, LOGISTIQUE ET SERVICE**

Le fournisseur doit transmettre chaque début d'année les coûts de transports exceptionnels mis en œuvre pour chaque site du groupe STEVA selon l'annexe 2.

Une évaluation de performance qualité, logistique et service est réalisée et transmise annuellement au fournisseur selon les critères présents en annexe 3.

Selon les résultats d'évaluation, le fournisseur présentera un plan de progrès adéquat.

Pour certains fournisseurs, STEVA réalisera un suivi mensuel des performances. En cas de taux inférieur à l'objectif, il est demandé chaque mois d'analyser les causes de défaillance et de proposer un plan de progrès.

### **11. ARCHIVAGE DES ENREGISTREMENTS**

Dans le cas de produits automobile, le fournisseur doit archiver tous les éléments du dossier (commercial, qualité) pendant toute la durée de vie du véhicule plus un an (et plus 15 ans pour les produits S/R).

Pour l'aéronautique, suivre les exigences mentionnées dans l'annexe 4.

Dans le cas de produits hors secteur automobile, les exigences seront fournies par les sites STEVA dans les documents S2GP01F01 et F02.

### **12. CHARTE ETHIQUE ET CONFIDENTIALITE**

Le fournisseur devra signer la Charte Ethique Steva. Il devra également se conformer aux règles de confidentialité mentionnées dans les conditions générales d'achat Steva.

### **13. CONDITIONS CONTRACTUELLES**

La relation contractuelle entre STEVA et son fournisseur est régie par les Conditions Générales d'Achat STEVA disponibles sur le site [www.groupe-steva.eu](http://www.groupe-steva.eu).

## **10. QUALITY, LOGISTICS, SERVICE PERFORMANCE EVALUATION**

Supplier must submit each beginning of the year the costs of unexpected transportation costs, by filling in the documents appendix 2. Quality, logistics and service performance evaluation is carried out every year and transmitted to the Supplier, according to the criteria described in appendix 3. Depending on the evaluation results, the Supplier should formulate a comprehensive progress plan. For some strategic suppliers, Steva monitors monthly performances. In case the performance is below the requested level, the Supplier has to analyzed each month the root causes and should propose an improvement plan.

### **11. ARCHIVING RECORDS**

For automotive products, the Supplier must archive all documents concerning the product (commercial, quality) throughout the vehicle duration plus one year (and 15 years for S/R products).

For Aeronautic industry, the supplier must follow the requirements indicated in appendix 4.

In case of non-automotive products, Steva plant will provide its own requirements mentioned in documents S2GP01F01 and F02.

### **12. CODE OF CONDUCT - CONFIDENTIALITY**

Steva Code of conduct must be signed by the Supplier. He must although respect the confidentiality rules mention in the Steva General terms of purchase.

### **13. CONTRACTUAL CONDITIONS**

The contractual relationship between Steva and the Supplier is governed by Steva General Terms of Purchase available on line : [www.groupe-steva.eu](http://www.groupe-steva.eu).

---

## **VALIDATION FOURNISSEUR / SUPPLIER AGREEMENT**

Date :  
Par /By :  
Fonction :  
Signature :

Cachet :

Sans réponse sous deux semaines à compter de la date d'envoi, le cahier des charges sera considéré comme accepté sans réserve par le fournisseur.

Without any answer within 2 weeks after reception, these general specifications will be considered as fully accepted by the Supplier.